



Informatieboekje schooljaar 2022-2023

## Voorwoord

Van harte welkom bij Stichting Jeugdhuis in Loën ofwel SJIL.

Dit informatieboekje is bedoeld voor deelnemers aan SJIL, hun ouders/verzorgers en (kandidaat)vrijwilligers. Het is een handig naslagwerk met vermelding van belangrijke gegevens over SJIL voor het schooljaar 2022-2023.

De informatie in dit boekje is een momentopname. Informatie blijft aan verandering onderhevig. De website [www.sjiloverloon.nl](http://www.sjiloverloon.nl) is recent geoptimaliseerd om daarmee continu de meest actuele informatie te verstrekken.

Als er na het lezen van deze informatie nog vragen, opmerkingen of ideeën zijn, aarzel dan niet en neem contact op met een van de bestuursleden of stuur een bericht aan [info@sjiloverloon.nl](mailto:info@sjiloverloon.nl).

Het bestuur van SJIL

### 1. Missie en ambitie

*a. Onze missie: waar staat SJIL voor?*

SJIL is een ontmoetingsplaats voor kinderen en jongeren die verbonden zijn met de gemeenschap Overloon. Onze slogan luidt dan ook 'Je hoort erbij!'.

*b. Onze ambitie: waar gaat SJIL voor?*

SJIL streeft ernaar om kinderen en jongeren het dorp te laten ervaren als een thuis, waardoor verbondenheid met Overloon gecreëerd wordt en behouden blijft. Deze verbondenheid bevordert de leefbaarheid van de regio en in het bijzonder die van het dorp Overloon.

### 2. Organisatie

SJIL is een stichting, opgericht bij notariële akte en ingeschreven in het register van de Kamer van Koophandel. SJIL kent geen winstoogmerk, het eigen vermogen wordt ingezet ten bate van het realiseren van onze ambitie. Door het jaarverslag wordt verantwoording afgelegd over de uitgevoerde activiteiten en de besteding van verkregen financiële middelen.

SJIL is een vrijwilligersorganisatie die in zijn geheel door vrijwilligers wordt gerund. Bestuursleden en vrijwilligers van de diverse werkgroepen verrichten hun taken onbetaald.

SJIL heeft een bestuur, bestaande uit een voorzitter, een secretaris en een penningmeester en een viertal leden. Ieder bestuurslid heeft zijn eigen aandachtsgebied(en) en verantwoordelijkheden. Voor namen en bereikbaarheid van de zittende bestuursleden, zie bijlage 2.

Ook de zogenoemde werkgroepen bestaan uit vrijwilligers: mensen die zich nauw betrokken voelen bij en zich met groot enthousiasme inzetten voor de deelnemers van SJIL. Zij stellen niet alleen het activiteitenprogramma voor een der groepen op, maar geven hieraan ook uitvoering tijdens een bijeenkomst. Voor namen van de vrijwilligers van de werkgroepen, zie bijlage 1.

### **3. Vrijwilligerszaken**

#### *a. Vrijwilligersbeleid*

Om de vrijwilligers binnen SJIL tot hun recht te laten komen, is duidelijkheid nodig. Daarom kent SJIL een vrijwilligersbeleid, een kader waarmee:

- wordt aangegeven op welke wijze vrijwilligers worden ingezet: wat mogen zij verwachten van SJIL en wat verwacht SJIL van de vrijwilligers;
- (praktische) zaken worden geregeld, onder andere de structuur en coördinatie van het vrijwilligerswerk, de taakuitvoering door en de rechtspositie van vrijwilligers, en een attentieregeling;
- onenigheden met of tussen vrijwilligers worden voorkomen en/of worden opgelost.

#### *b. Samenwerkingsafspraken*

Het is voor de vrijwilliger zelf en voor de organisatie van groot belang om duidelijke afspraken te maken en deze vast te leggen. Er vindt een schriftelijke bevestiging van gemaakte afspraken plaats door wederzijdse ondertekening van een model samenwerkingsafspraken. Hierin is vastgelegd binnen welke groep de taak wordt verricht en wat eventueel verder is afgesproken. Ondertekening van dit model betekent ook, dat de informatie beschreven in het vrijwilligersbeleid door de (kandidaat-)vrijwilliger is gelezen en akkoord bevonden en dat geen bezwaar is gemaakt tegen de beschreven rechten en plichten.

#### *c. Vrijwilligersverzekering*

Tijdens de uitvoering van de vrijwilligerstaken is de vrijwilliger verzekerd. SJIL maakt gebruik van de door de gemeente Boxmeer afgesloten verzekering bij de Vrijwilligerspolis. Onder deze verzekering vallen onder andere een ongevallen- en aansprakelijkheidsverzekering. Deze verzekering is een 'secundaire verzekering' wat inhoudt dat er aanspraak kan worden gemaakt als er geen andere (eigen) verzekering is waar dekking op bestaat.

### **4. Hulpouders**

De diverse activiteiten worden voorbereid en uitgevoerd door vrijwilligers van de werkgroepen. Zij worden bij de uitvoering ondersteund door zogenoemde hulpouders: ouders of verzorgenden van kinderen of jongeren die deelnemen aan SJIL.

Dit deelnemen schept voor de ouder(s)/verzorgende(n) de verplichting om zich voor een beperkt aantal activiteiten per jaar in te zetten en actief de vrijwilligers van de werkgroep te ondersteunen. Waardoor er sprake is van een optimale begeleiding van de deelnemers en een welslagen van de activiteit.

### **5. Diverse groepen/bijzondere activiteiten**

SJIL kent een aantal groepen en bijzondere activiteiten. Afhankelijk van je leeftijd kun je deelnemen aan één van deze groepen. Een ding geldt voor al deze groepen: ze doen allemaal supergave activiteiten, hebben een beregoede leiding én het is er gewoon heel erg leuk.

### KIDSCLUB groep 3/4 basisschool

- Kidsclub groep 3/4 vindt 5 keer plaats op woensdag in de SJIL-ruimte in gemeenschapshuis 'de Pit'. Tijd: 14.15 – 16.00 uur.
- Deelname op basis van een jaarkaart. Deze kost € 10,00 waarmee je kan deelnemen aan 5 activiteiten en waarvoor je bovendien bij elke activiteit een glaasje drinken en een versnapering krijgt.
- Maximaal aantal deelnemers is 30 kinderen.
- Er vinden wisselende activiteiten plaats. Aankondiging van activiteiten gaat via mail.
- Mocht je nog niet zeker weten of je deel wilt nemen aan de Kidsclub, dan mag je de eerste bijeenkomst komen proefdraaien. Daarna kun je alleen nog deelnemen met een jaarkaart.
- Afmelding voor een activiteit: minimaal 3 dagen voor de vastgestelde datum via [kidsclub3-4@sjiloverloon.nl](mailto:kidsclub3-4@sjiloverloon.nl) dit i.v.m. de inkoop van materialen, vervoer en andere afspraken.
- We gaan ervan uit dat er per activiteit ongeveer 6 volwassenen (vrijwilligers werkgroep en hulpouders) nodig zijn om te begeleiden.
- Er wordt een jaarplanning gemaakt, waarbij ouders van alle deelnemende kinderen maximaal twee keer per jaar worden ingepland als hulpouder. Wanneer een hulpouder verhinderd is, zorgt deze zelf voor vervanging.
- De activiteiten en tijden worden gecommuniceerd aan de ouders/verzorgers en staan vermeld op de website.

### KIDSCLUB groep 5/6 basisschool

- Kidsclub groep 5/6 vindt eenmaal per maand op woensdag plaats in de SJIL-ruimte in gemeenschapshuis 'de Pit'. Tijd: 15:15 – 16:45 uur.
- Deelname op basis van een jaarkaart. Deze kost € 17,50 waarmee je kunt deelnemen aan 10 activiteiten en waarvoor je bovendien bij elke activiteit een glaasje drinken en een versnapering krijgt.
- Maximaal aantal deelnemers is 40 kinderen.
- Er vinden wisselende activiteiten plaats, zoals bv. vossenjacht, kinderkookcafe, film etc. Aankondiging van activiteiten gaat via mail.
- Mocht je nog niet zeker weten of je deel wilt nemen aan de Kidsclub, dan mag je de eerste bijeenkomst komen proefdraaien. Daarna kun je alleen nog deelnemen met een jaarkaart.
- Afmelding voor een activiteit: minimaal 3 dagen voor de vastgestelde datum via [kidsclub5-6@sjiloverloon.nl](mailto:kidsclub5-6@sjiloverloon.nl) dit i.v.m. de inkoop van materialen, vervoer en andere afspraken.
- We gaan ervan uit dat er per activiteit ongeveer 6 volwassenen (vrijwilligers werkgroep en hulpouders) nodig zijn om te begeleiden.
- Er wordt een jaarplanning gemaakt, waarbij ouders van alle deelnemende kinderen maximaal twee keer per jaar worden ingepland als hulpouder. Wanneer een hulpouder verhinderd is, zorgt deze zelf voor vervanging.
- De activiteiten en tijden worden gecommuniceerd aan de ouders/verzorgers en staan vermeld op de website.

### KIDSCLUB groep 7/8 basisschool

- Kidsclub groep 7/8 vindt eenmaal per maand op woensdag plaats in de SJIL-ruimte in gemeenschapshuis 'de Pit'. Tijd: 14.00 – 16.00 uur.
- Deelname op basis van een jaarkaart. Deze kost € 17,50 waarmee je kunt deelnemen aan 10 activiteiten en waarvoor je bovendien bij elke activiteit een glaasje drinken en een versnapering krijgt.
- Er vinden wisselende activiteiten plaats, zoals bv. pizza bakken, gps tocht, graffiti, film etc.
- Afmelding voor een activiteit: minimaal 3 dagen voor de vastgestelde datum via [kidsclub7-8@sjiloverloon.nl](mailto:kidsclub7-8@sjiloverloon.nl) dit i.v.m. de inkoop van materialen, vervoer en andere afspraken.
- Zie Kidsclub groep 5/6 voor de overige afspraken: deze gelden ook voor Kidsclub groep 7/8.
- De activiteiten en tijden worden gecommuniceerd aan de ouders/verzorgers en staan vermeld op de website.

### TEENSCLUB groep 8 basisschool/brugklas middelbare school

- Teensclub groep 8 basisschool/brugklas vindt eenmaal per maand op zaterdag plaats of in de SJIL-ruimte in gemeenschapshuis 'de Pit' of elders, bijvoorbeeld bij een buitenactiviteit. Tijd: 19.30 – 22.00 uur.
- Deelname op basis van een jaarkaart. Deze kost € 37,50 waarmee je kunt deelnemen aan 10 activiteiten en waarvoor je bovendien bij elke activiteit een glaasje drinken en een versnapering krijgt.
- Maximaal aantal deelnemers is 40 kinderen/jongeren.
- Er vinden wisselende activiteiten plaats, zoals bv. crazy 88, jump XL, zwemmen, darten enz. Aankondiging van activiteiten gaat via mail.
- I.v.m. de inkoop van materialen, vervoer en andere afspraken, dien je je voor elke activiteit via [teensclub@sjiloverloon.nl](mailto:teensclub@sjiloverloon.nl) aan te melden. Sluitingsdatum aanmelding is de dinsdag voor de vastgestelde datum activiteit.
- We gaan ervan uit dat er per activiteit ongeveer 6 volwassenen (vrijwilligers werkgroep en hulpouders) nodig zijn om te begeleiden.
- Er wordt een jaarplanning gemaakt, waarbij ouders van alle deelnemende kinderen maximaal twee keer per jaar worden ingepland als hulpouder. Wanneer een hulpouder verhinderd is, zorgt deze zelf voor vervanging.
- De activiteiten en tijden worden gecommuniceerd aan de ouders/verzorgers en staan vermeld op de website.

### SJILLERS vanaf 2<sup>e</sup> klas middelbare school -18 jaar

- The SJILLERS vanaf 2e klas middelbare school -18 jaar vindt eenmaal per maand op zaterdag plaats of in de SJIL-ruimte in gemeenschapshuis 'de Pit' of elders, bijvoorbeeld bij een buitenactiviteit. Tijd: 19.30 – 22.00 uur, tenzij voor een activiteit een andere tijd wenselijk is.
- Deelname op basis van een jaarkaart. Deze kost € 52,50 waarmee je kunt deelnemen aan 10 activiteiten (waarvan minimaal 4 uitstapjes) en waarvoor je bovendien bij elke activiteit een glaasje drinken en een versnapering krijgt.
- Er vinden wisselende activiteiten plaats. Aankondiging van activiteiten gaat via mail.
- Activiteiten worden door de deelnemers van de The SJILLERS zelf bedacht. Elke deelnemer wordt minimaal eenmaal per jaar ingepland in een werkgroepje om een activiteit te organiseren. De uitvoering en verdere organisatie gebeurt onder begeleiding van een van de vrijwilligers van de werkgroep.
- I.v.m. de inkoop van materialen, vervoer en andere afspraken, dien je je voor elke activiteit via [sjillers@sjiloverloon.nl](mailto:sjillers@sjiloverloon.nl) aan te melden. Sluitingsdatum aanmelding is de dinsdag voor de vastgestelde datum activiteit.
- Er wordt een jaarplanning gemaakt, waarbij ouders van alle deelnemende jongeren maximaal twee keer per jaar worden ingepland als hulpouder. Wanneer een hulpouder verhinderd is, zorgt deze zelf voor vervanging.
- De activiteiten en tijden worden gecommuniceerd aan de jongeren en aan de ouders/verzorgers en staan vermeld op de website.

### Bijzondere activiteiten

#### **>> Kindervakantieweek:**

<https://www.sjiloverloon.nl/kindervakantieweek/>

#### **>> De Lónse 4Daagse:**

<https://www.sjiloverloon.nl/de-lonse-4-daagse/>

## **6. Inschrijven van deelnemers**

Om deelnemer te kunnen worden van een van de groepen van SJIL\*, schrijf je het deelnemende kind in. Hiervoor gelden de volgende richtlijnen:

- Inschrijving vindt plaats via het inschrijfformulier op [www.sjiloverloon.nl](http://www.sjiloverloon.nl)
- Het te betalen bedrag voor de jaarkaart dient direct bij inschrijving voldaan te worden.  
Contante betaling is niet mogelijk.
- De datum van betaling geldt als datum van aanmelding. Let op: We hebben per groep een maximum aantal deelnemers en indien het maximum per groep wordt bereikt dan is deelname niet meer mogelijk.
- Jaarlijks wordt een inschrijfperiode bepaald en gecommuniceerd via de website, facebook, e-mail, Ons Eigen Erf en de Josefschool. Organisatorisch is het na deze datum niet meer mogelijk om aan te melden.

*\* Inschrijving voor de Kindervakantie week vindt apart plaats in het voorjaar.*

## **7. Consumpties en versnaperingen**

Tijdens een activiteit krijgen de deelnemers een glas drinken en een versnapering. SJILLERS kunnen tegen gereduceerde prijzen extra drinken en/of snoep/chips kopen.

## **8. Huisregels**

De huisregels hebben als doel om de activiteiten van SJIL gezellig, werkbaar en veilig te houden voor iedereen die er gebruik van maakt. Zij gelden voor elke deelnemer én vrijwilliger van SJIL. In bijlage 3 tref je de huisregels aan.

## **9. Website en andere communicatiekanalen**

SJIL kent een eigen website: [www.sjiloverloon.nl](http://www.sjiloverloon.nl) Deze site geeft algemene informatie over SJIL en de activiteiten van SJIL. Ook berichten van Kindervakantieweek Overloon en De Lónse 4Daagse zijn op deze site te vinden. Tevens vindt u er het contactadres van SJIL.

Het algemene e-mailadres van SJIL is [info@sjiloverloon.nl](mailto:info@sjiloverloon.nl)

Daarnaast houdt SJIL de deelnemers en hun ouders op de hoogte via het Schoolnieuws van basisschool Sint Josef en dorpskrant Ons Eigen Erf.

## **10. Uitvoering bewaren en gebruiken van data binnen SJIL**

Deze informatie heeft betrekking op de wijze waarop SJIL omgaat met data, wie er toegang toe hebben en waar de informatie voor gebruikt wordt. Met het intreden van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) is ook SJIL gehouden aan de uitvoering van de wet. De te nemen stappen zijn omvangrijk. Met het uitvoeringsbeleid rondom gegevens geeft SJIL invulling aan de AVG. Mocht deze inrichting vragen om aanpassingen, dan zal dit tussentijds aangepast worden. Deelnemers en ouders/verzorgers alsook vrijwilligers worden er dan van in kennis gesteld. In bijlage 2 tref je het opgesteld beleid aan.

## **Bijlage 1 Samenstelling diverse werkgroepen en het bestuur**

De werkgroepen bestaan uit vrijwilligers: mensen die zich nauw betrokken voelen bij en zich met groot enthousiasme inzetten voor de deelnemers van SJIL. Zij stellen niet alleen het activiteitenprogramma voor een der groepen op, maar geven hieraan ook uitvoering tijdens een bijeenkomst.

### **Werkgroep Kidsclub 3/4**

Bereikbaar via [kidsclub3-4@sjiloverloon.nl](mailto:kidsclub3-4@sjiloverloon.nl)

Marloes Philipsen (Coördinator)

Martijn von der Heide

Irma Vissers

Inge Diels

Nienke Jans

Marlies van Zeeland

Renée Henckens

Karin Kallen

Eefje Litjens

### **Werkgroep Kidsclub 5/6**

Bereikbaar via [kidsclub5-6@sjiloverloon.nl](mailto:kidsclub5-6@sjiloverloon.nl)

Linda Loof (Coördinator)

Martijn von der Heide

Corine Walraven

Mariëlle Franken

Mieke Janssen

Maidy Janssen

### **Werkgroep Kidsclub 7/8**

Bereikbaar via [kidsclub7-8@sjiloverloon.nl](mailto:kidsclub7-8@sjiloverloon.nl)

Loes Meijer (Coördinator)

Martijn von der Heide

Marly Berkvens

Fanny Kersten

Femke Weerts

### **Werkgroep Teensclub**

Bereikbaar via [teensclub@sjiloverloon.nl](mailto:teensclub@sjiloverloon.nl)

Astrid Hendriks (Coördinator)

Karin Janssen

Wendy Theune

### **Werkgroep The SJILLERS**

Bereikbaar via [sjillers@sjiloverloon.nl](mailto:sjillers@sjiloverloon.nl)

Floor van de Pasch (Coördinator)

Sarah Barend

Martijn von der Heide

### **Werkgroep KinderVakantieWeek**

Bereikbaar via [kvwoverloon@hotmail.com](mailto:kvwoverloon@hotmail.com)

Femke Weerts (Coördinator)

Ralf vd Ven (Coördinator)



Ilse Beckers  
Marieke Hendriks  
Leontien Teunissen  
Kriste Ambrosius

**Werkgroep De Lónse 4Daagse**

Bereikbaar via [lonse4daagse@sjiloverloon.nl](mailto:lonse4daagse@sjiloverloon.nl)

Anita Cremers (Coördinator)  
Martijn vd Heide (Coördinator)  
Ellen Hofmans  
Marjolein Kuipers  
Albertine Koenders  
Janine Loof  
Rob Janssen

**Bestuur SJIL**

Het bestuur van stichting SJIL bestaat uit de volgende personen:

René van Raaij	Voorzitter	06-12156311
Edwin Weerts	Vice Voorzitter	06-19931030
Femke Habraken	Secretaris & Communicatie	06-10030611
Irma Vissers	Penningmeester	06-18946658
Frans Melsen	Gegevens bescherming	06-25465666
Anita van Eeuwijk	Vrijwilligers en werkgroepen	06-13315845
Martijn von der Heide	Accommodatie	06-11819164

## **Bijlage 2. Uitvoering bewaren en gebruiken van data binnen SJIL**

### **Bewaarde gegevens:**

Bewaarde gegevens zijn de gegevens die bij aanmelding van deelnemers door de ouders digitaal worden ingevuld.

Contactgegevens worden gebruikt om het organiseren van bijeenkomsten op een effectieve en efficiënte wijze vorm te geven.

Contactgegevens worden gedeeld binnen de stichting aan mededeelnemers binnen dezelfde groep, aan werkgroep leden, aan hulpouders.

### **Bijzondere persoonsgegevens:**

#### **Medische gegevens**

Voor ons als organisatie is medische informatie soms van belang. Bijvoorbeeld i.v.m. ziektebeelden als allergieën, diabetes, epilepsie en beperkingen in mobiliteit. Zonder bekendheid kunnen we niet adequaat waarnemen en handelen als de situatie er om vraagt. De deelnemer of ouder/verzorgers van de deelnemer (<16 jr) heeft de verantwoordelijkheid om met het inschrijven via het aanmeldformulier evt. medische gegevens door te geven. Dit kan ook op een later moment, als de situatie daar om vraagt, door het bestuur van de stichting op de hoogte te brengen van de relevante informatie. Daarmee wordt toestemming gegevens om deze informatie te mogen delen met vrijwilligers binnen de organisatie. Het overdragen van deze kennis of kunde aan vrijwilligers geschiedt in overeenstemming.

*Noot: Vrijwilligers van SJIL zijn niet medisch onderlegt. De verantwoordelijkheid om vrijwilligers adequaat waar te kunnen laten nemen en medisch te handelen ligt en blijft bij de ouders/verzorgers.*

Geen toestemming om verstrekte medische gegevens te mogen delen met relevante vrijwilligers binnen de stichting, betekent dat deelnemen aan activiteiten niet mogelijk is. Dit in het belang van de beoogde deelnemer.

#### **BSN nummers**

Uitsluitend van bestuursleden worden de BSN nummers en kopie legitimatiebewijs bewaard. Dit t.b.v. bestuurlijke administratieve zaken en verplichtingen.

#### **Gender informatie:**

Gender informatie wordt vastgelegd. Het is van belang voor het organiseren van passende activiteiten.

### **Bewaren van gegevens:**

#### **Digitale gegevens**

Gegevens worden overwegend digitaal bewaard. Deze gegevens worden in een beveiligde (https\\) omgeving 'in de cloud' opgeslagen. Daarnaast worden gegevens onder de werkgroepen en bestuursleden uitgewisseld. Deze vrijwilligers zijn er mee bekend dat er zorgvuldig omgegaan wordt met gegevens. Gegevens kunnen tijdelijk voor verwerking en bewerking bewaard worden op een eigen device. Om vervolgens in de cloud opgeslagen te worden. Op eigen devices worden gegevens vervolgens verwijderd.

Uitzondering hierop zijn de contactgegevens. Deze kunnen door vrijwilligers op eigen devices bewaard worden.

**Fysieke gegevens:**

Fysiek worden gegevens per SJIL-groep bewaard in een ordner. Deze ordner is opgeborgen in het clubgebouw achter slot. Toegankelijkheid is voorbehouden aan werkgroep leden en bestuursleden van SJIL.

**Oude gegevens:**

Oude gegevens worden na afloop van een SJIL jaar gedurende 2 jaar bewaard. Dit met als doel om te gebruiken voor het benaderen bij inschrijving voor nieuwe jaren.

Na 2 jaar worden de gegevens verwijderd en gewist.

**Gegevens opvragen en verwijderen:**

Op verzoek wordt inzichtelijk gemaakt welke gegevens bekend zijn van een deelnemer en de ouders/verzorgers.

Op verzoek worden gegevens verwijderd. Dit heeft tot gevolg dat deelname aan activiteiten niet mogelijk is.

Tot 16 jaar zijn de ouders/verzorgers verantwoordelijk voor het verstrekken en opvragen van gegevens.

**Beeldmateriaal:**

Er wordt film- en fotomateriaal gemaakt en gebruikt. Dit met als doel om het materiaal beschikbaar te stellen aan deelnemers. Daarnaast wordt het gebruikt voor promotiemateriaal. In incidentele gevallen wordt dit openbaar gemaakt (oa website). Met het inschrijven op activiteiten van de stichting stem je in dat beeldmateriaal wordt gebruikt. Van mening dat er ongepast gebruik gemaakt wordt van materiaal, dan vragen wij om dit te melden aan het bestuur.

**Datalekken:**

In voorkomende gevallen waar informatie gebruikt of naar buiten wordt gebracht op een wijze waarop dit niet mag volgens de wet, wordt dit gemeld aan de deelnemer en de ouders/verzorgers van de deelnemer.

**Incidenten register:**

Incidenten van het 'lekker' van informatie wordt genoteerd in een register. Waar nodig wordt dit gemeld aan de autoriteit persoonsgegevens.

**Privacyreglement:**

SJIL beschikt over een privacyreglement dat beschikbaar is via de website.

### **Bijlage 3: Huisregels.**

- Als je binnen bent bij een activiteit blijf je tot het einde. Eerder weggaan kan alleen met toestemming van de ouders én de leiding.
- Tijdens activiteiten blijf je in de kelderruimte en zijn alleen de toiletten in de kelder te gebruiken.
- Aan het einde ruimen we samen op. Wanneer er gebruik gemaakt is van de kelder houdt samen opruimen in dat:
  - Gebruikte spullen worden schoon achtergelaten (oa afwassen)
  - Alle materialen worden opgeruimd op de daarvoor bestemde plaats.
  - Ruimte wordt geveegd.
  - Indien er vieze/plak plekken op de vloer aanwezig zijn worden deze verwijderd.
  - Toiletten worden schoongemaakt.
  - Afval wordt gescheiden.
  - Indien de afvalbakken vol zitten worden de zakken verwijderd. Deze volle zakken mogen boven in het magazijn worden neergezet.
  - Controleer of ramen en deuren zijn gesloten.
  - Lichten, televisie, muziekinstallatie uit zetten (niet op stand-by).
- Je houdt bij het verlaten van het pand en plein, rekening met de buurt, dus maak geen lawaai.
- Iedereen wordt gerespecteerd! Pesten, geweld, racistische en discriminerende opmerkingen zijn niet toegestaan.
- Je vernielt niets, alles wat je kapot maakt moet je betalen.
- Gok- en kaartspellen om geld zijn verboden.
- Tijdens de activiteiten wordt geen alcohol geschonken en gebruikt.
- Het bezitten en/of gebruiken van wapens en drugs is verboden.
- Er wordt niet gerookt tijdens de activiteit en binnen in "de Pit".
- Bij het niet naleven van de huisregels mogen de vrijwilligers van de werkgroep je de toegang weigeren.
- Van alle strafbare feiten wordt altijd direct aangifte gedaan bij de politie.
- De vrijwilligers van de werkgroep zijn bevoegd tot fouilleren en maatregelen te nemen om de goede gang van zaken te handhaven en te bevorderen.
- Tijdens de activiteiten kunnen foto's of ander beeldmateriaal worden gemaakt die gebruikt kunnen worden voor diverse publicatiedoeleinden van SJIL.
- Er zijn altijd minimaal twee vrijwilligers van de werkgroep aanwezig.
- SJIL is niet verantwoordelijk voor verlies, diefstal of beschadiging van persoonlijke eigendommen.
- Garderobe is op eigen risico, dus geen waardevolle spullen in de garderobe achterlaten.
- Een deelnemer dient instructies door een vrijwilliger van een werkgroep in verband met het onvoldoende of niet naleven van de huisregels, altijd op te volgen.
- Een deelnemer die zich niet gedraagt overeenkomstig de huisregels en dit gedrag ook niet bijstelt na instructie door een vrijwilliger van de werkgroep en/of lid van bestuur, krijgt een waarschuwing in de vorm van een gele of rode kaart. Bij 2 gele kaarten in een seizoen of bij een rode kaart wordt de deelnemer uitgesloten van de volgende activiteit. Ouders van betreffende deelnemer worden geïnformeerd als een kaart wordt gegeven.
- Om ouders te kunnen informeren worden zij geacht telefonisch bereikbaar te zijn op het opgegeven nummer tijdens de duur van de activiteit.
- Bij vermoeden of daadwerkelijk bezit/gebruik van alcohol, drugs of wapens, wordt de betreffende deelnemer direct verwijderd uit de Pit. Met de ouders van deze deelnemer wordt altijd contact opgenomen met het dringende verzoek hun zoon/dochter op te komen halen. Mocht dit onverhoopt niet kunnen dan ligt de verantwoording bij de ouders, en kan afhankelijk van het vergrijp de deelnemer op eigen initiatief naar huis gaan. Mocht de deelnemer in eender welke vorm ook protest bieden, zijn wij genoodzaakt de politie in te schakelen. Dit gebeurt altijd wanneer het vergrijp dermate

ernstig is dat de vrijwilligers van de werkgroep (na eventueel overleg met een der bestuursleden) dit noodzakelijk achten.

- SJIL is niet verantwoordelijk voor gebeurtenissen die plaatsvinden voor aanvang of na afloop van een activiteit. Dit geldt ook wanneer een deelnemer voortijdig de activiteit (moet) verlaten
- In alle gevallen waarin de huisregels niet voorzien, beslist het bestuur van SJIL.
- Telefoongebruik tijdens de activiteiten is niet gewenst. Kinderen kunnen hierop aangesproken worden door de begeleiding.